Перелік документів,
які подаються педагогічними працівниками
для проведення атестації
(у період з 20 жовтня 2026 року до 15 січня 2027 року)

Обов'язково:

- **документи про підвищення кваліфікації** (копії сертифікатів, посвідчень, дипломів тощо), *подаються для підтвердження виконання необхідного обсягу підвищення кваліфікації за міжатестаційний період (не менше 120 годин або 4 кредитів ЄКТС);*
- **документ про освіту (диплом)** (*копія, підтверджує освітній рівень/ступінь);*
- **документи про стаж роботи** (копія трудової книжки, витяг з особової справи або відомості про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб), *підтверджують стаж роботи на педагогічних посадах.*

За потреби:

- **документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення**, *подаються працівником за власної ініціативи протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації атестаційною комісією;*
- **заява про проведення позачергової атестації** (за формою згідно з Додатком 1 до Положення), *подається до 20 грудня педагогічним працівником, якщо позачергова атестація проводиться за його власною ініціативою;*
- **заява про перенесення строків чергової атестації,** *подається в паперовій чи електронній формі за наявності об'єктивних підстав;*
- **заява про доповнення до списку працівників, які підлягають черговій атестації**, *подається до 20 грудня, якщо працівник відсутній у затвердженому списку;*
- **заява про присвоєння педагогічного звання**, *подається особисто працівником (або оформлюється поданням педагогічної ради).*

Спосіб та формат подання документів:

- Документи можуть подаватися у **паперовій або електронній формі**.
- При поданні в електронній формі документи надсилаються на електронну адресу закладу у **форматі PDF** (кожен документ окремим файлом).